



## Feedback – povratna informacija

**Svrha:** Davanje i primanje povratnih informacija ključno je za poticanje kulture rasta, komunikacije i stalnog poboljšanja unutar organizacije

**Ishodi učenja:** Polaznici će nakon treninga moći prepoznati ključne elemente konstruktivne povratne informacije te primijeniti strukturirane tehnike kako bi pružili učinkovitu, podržavajuću i motivirajuću povratnu informaciju.

**Trajanje:** 1 dan (7 sati)

**Preporučeni broj polaznika po grupi:** 10-12

**Metode učenja:** predavanje s diskusijom, igre uloga, simulacije, grupni rad

### Sadržaj radionice:

- Definiranje važnosti povratne informacije u osobnom i profesionalnom razvoju
- Vrste povratnih informacija: razlika između konstruktivne povratne informacije, neutralne, negativne i pohvalne
- Odlike dobre povratne informacije - specifičnost, pravodobnost i djelotvornost
- Model feedbacka – „Dijamant“
- Definiranje ponašanja kao osnove povratne informacije
- Parafraziranje, sažimanje i postavljanje razjašnjavajućih pitanja
- Strategije za upravljanje emocionalnim reakcijama na povratne informacije
- Pravilno primanje feedbacka
- Igra uloga bazirana na realnim situacijama iz radne okoline polaznika
- Evaluacija naučenog sadržaja edukacije – usmena i pismena

### Aktivnosti nakon treninga:

- Vođenje evidencija prisutnosti
- Po dogovoru s klijentom follow-up aktivnosti nakon treninga – projektni zadaci, podsjetnici, preporučena literatura, članci i sl.
- Povratna informacija nadređenim osobama ili razvojnim stručnjacima o sudjelovanju polaznika na radionici, zapaženim ponašanjima te preporukama za daljnji razvoj