



## Train the trainer – „Trening trenera”

**Svrha:** Svrha programa "trening trenera" je opremiti sudionike znanjem, vještinama i samopouzdanjem potrebnim za učinkovito dizajniranje, izvođenje i praćenje treninga koje će oni voditi

**Ishodi učenja:** Trening će omogućiti sudionicima da pouzdano i učinkovito osmisle, održe i facilitiraju zanimljive i dojmive sesije obuka i edukacija za odrasle polaznike

**Trajanje:** 3 dana

**Preporučeni broj polaznika po grupi:** max 7

**Metode učenja:** predavanja s diskusijom, igre uloga, simulacije, grupni rad, samoprocjena, povratne informacije svakom od polaznika na njihovu demo izvedbu

### Sadržaj radionice:

- Uvod u trening: razumijevanje uloge trenera, identificiranje značajki učinkovitih trenera
- Istraživanje važnosti treninga u organizacijskom razvoju
- Načela učenja odraslih: razumijevanje kako odrasli uče, Kolbe – stilovi učenja, primjena načela učenja odraslih na dizajn i izvođenje obuke, stvaranje okruženja za obuku usmjerenog na polaznika
- Kako analizirati edukacijske potrebe: procjena edukacijskih potreba, identificiranje ciljeva obuke i ishoda učenja, prilagodba edukacijskih za specifične organizacijske potrebe
- Dizajn obuke: razvoj materijala i resursa za edukaciju, strukturiranje treninga za maksimalan angažman i učinkovitost
- Metode učenja; vježbe, samoprocjene, procjene, In basket vježbe, timske vježbe itd.
- Tehnike izvođenja obuke: učinkovite prezentacijske vještine i tehnike, vještine facilitacije za vođenje grupnih rasprava i aktivnosti
- Upravljanje vremenom i održavanje tempa tijekom treninga
- Upravljanje okruženjem za obuku: stvaranje pozitivnog i inkluzivnog okruženja za učenje
- Svladavanje izazovnih sudionika i teških situacija
- Osiguravanje pristupačnosti i smještaja za različite polaznike
- Procjena i evaluacija: dizajniranje ocjenjivanja za mjerenje ishoda učenja
- Prikupljanje povratnih informacija od sudionika i dionika
- Korištenje podataka o evaluaciji za poboljšanje programa obuke i izvedbe
- Planiranje i organiziranje treninga
- Upravljanje logistikom obuke, uključujući planiranje, odabir mjesta i pripremu materijala
- Pridržavanje etičkih standarda u dizajnu, provedbi i evaluaciji edukacije
- Poštivanje povjerljivosti i privatnosti sudionika edukacije
- Izvedba vlastite edukacije - povratna informacija po svim segmentima edukacije

### Aktivnosti nakon treninga:

- Vođenje evidencija prisutnosti
- Po dogovoru s klijentom follow-up aktivnosti nakon treninga – projektni zadaci, podsjetnici, preporučena literatura, članci i sl.
- Povratna informacija nadređenim osobama ili razvojnim stručnjacima o sudjelovanju polaznika na radionici, zapaženim ponašanjima te preporukama za daljnji razvoj