



Upravljanje radnim učinkom

Svrha: Razvijanje sposobnosti rukovoditelja da efikasno upravljaju i potiču radni učinak svojih timova.

Ishodi učenja: Polaznici će nakon treninga moći identificirati i postaviti SMART ciljeve kako bi jasno definirali očekivanja i usmjerili napore prema postizanju radne učinkovitosti. Razumjet će metode evaluacije učinka te razviti strategije za poboljšanje produktivnosti i efikasnosti u radnom okruženju.

Trajanje: 1 dan (7 sati) – osnovna edukacija

Preporučeni broj polaznika po grupi: 10 - 12

Metode učenja: predavanja s diskusijom, simulacije i vježbe, primjeri iz prakse

Sadržaj radionice:

- Pregled koncepta Upravljanja radnim učinkom - definiranje radnog učinka i objašnjenje važnosti za organizaciju, rukovoditelje i zaposlenike
- Razvijanje jasnih očekivanja i standarda radnog učinka
- Ciljevi radnog učinka, mjerenje rezultata i identifikacija ključnih pojmova
- Postavljanje ciljeva i očekivanja: tehnika postavljanja SMART ciljeva za timove i pojedince
- Postulati i oblikovanje razvojnih ciljeva
- Izrada i/ili revizija poslovnih ciljeva iz realnih poslovnih situacija polaznika edukacije
- Praćenje i povratna informacija: način praćenja radnog učinka i pružanja redovitih, konstruktivnih povratnih informacija
- Vježbe uloga i simulacije za davanje i primanje povratnih informacija.
- Identifikacija individualnih potreba i interesa članova tima te prilagođavanje motivacijskih strategija
- Evaluacija naučenog sadržaja edukacije – usmena i pismena

Aktivnosti nakon treninga:

- Vođenje evidencija prisutnosti
- Po dogovoru s klijentom follow-up aktivnosti nakon treninga – projektni zadaci, podsjetnici, preporučena literatura, članci i sl.
- Povratna informacija nadređenim osobama ili razvojnim stručnjacima o sudjelovanju polaznika na radionici, zapaženim ponašanjima te preporukama za daljnji razvoj